

館長	副館長	課長	照合	入力
/	/	/	/	/
送付				/

様式第1号（第4条関係）

観音寺市民会館 指定管理者 宛て 申請者（許可書・請求書の宛名） 住所又は所在地 〒 - <b>※申請後に変更は出来ません。</b> 氏名又は団体名・代表者氏名 電話番号（ ） - FAX（ ） -		ハイスタッフホール利用許可申請書		年	月	日	
利用目的	行事等の名称						
	行事等の内容		入場(利用) 予定者数				
利用日時	年 月 日( ) 時から 年 月 日( ) 時まで						
利用施設  <small>該当施設を ○で囲み、 □にチェックを 入れてください</small>  <small>※利用日毎の 施設名及び 利用区分は 裏面に必ず 記入ください</small>	大ホール <input type="checkbox"/> 全席利用(1200席) <input type="checkbox"/> 2階閉鎖(858席) <small>※2階閉鎖利用申込は初回申請時に限ります</small>		小ホール(334席)				
	<input type="checkbox"/> 本番 <input type="checkbox"/> 舞台練習・リハーサル・設営等 <input type="checkbox"/> 練習支援(指導者以外、客席出入りが無い舞台練習のみ)						
	*ピアノ使用* <input type="checkbox"/> 大ホール — スタインウェイ[新・旧] <input type="checkbox"/> 小ホール — ヤマハCFX <small>上記以外の組合せ希望の場合はご相談ください。状況によって調律を入れていただく場合がございます</small>						
	楽屋( 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 )			楽屋( 7 ・ 8 ・ 9 )			
多目的ホール		会議室1 ・ 会議室2 ・ 会議室3(スタジオ)					
会議室4 ・ 会議室5(スタジオ)		会議室6 ・ 会議室7 ・ 和室					
ふれあいロビー		ふれあい広場		ホワイエ		駐車場(イベント利用)	
附属設備 器具等  <small>※多目的ホール 又は各会議室 ご利用の場合、 必ずご記入 ください</small>	マイク <input type="checkbox"/> 使用する[ _____ 本] <input type="checkbox"/> 会館備品使用 <input type="checkbox"/> 持込 <input type="checkbox"/> 使用しない	プロジェクター <input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 会館備品使用 <input type="checkbox"/> 持込 <input type="checkbox"/> 使用しない	スクリーン <input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 会館備品使用 <input type="checkbox"/> 持込 <input type="checkbox"/> 使用しない	コンセント <input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> 使用しない			
	・その他( )						
入場料等	<input type="checkbox"/> 入場料を徴収する S _____ 円 A _____ 円 B _____ 円 C _____ 円 その他( )		<input type="checkbox"/> 営利利用 <input type="checkbox"/> 非営利利用 <small>※入場料を徴収する・しないに拘らず、主催者が一般のお客様を対象として行う場合は「営利利用」となる場合があります。詳しくはお問い合わせください。</small>				
	<input type="checkbox"/> 入場料を徴収しない						
入場方法	指定席 自由席	前売券 当日券 会員券 整理券 招待券 その他( )					
公演(会議) 等の予定	区分	施設区分	準備・練習	開場(受付)	開演(開始)	終演(終了)	整理終了
	月 日		: ~ :	:	:	:	:
	月 日		: ~ :	:	:	:	:
事前公表 の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 大ホール・小ホール・多目的ホール利用の場合、選択可						
施設利用料 の納付方法	<input type="checkbox"/> 一括払い (納付予定日 月 日頃)						
ご利用に関し 窓口となる方	住所	〒 -					
	団体名・氏名						
備考	電話番号	( ) -	FAX	( ) -			
	物品の展示・販売の有無(有・無) 寄附等の募集の有無(有・無)		広告等の掲示・配布の有無(有・無)				

(2020.8.15 改定)

(裏面)

行事等の名称 ( )

区分	月 日 ( )			月 日 ( )			月 日 ( )		
	午前 9時 ～ 正午	午後 1時 ～ 午後 5時	午後 6時 ～ 午後 10時	午前 9時 ～ 正午	午後 1時 ～ 午後 5時	午後 6時 ～ 午後 10時	午前 9時 ～ 正午	午後 1時 ～ 午後 5時	午後 6時 ～ 午後 10時
大ホール関係	大ホール								
	楽屋 1								
	楽屋 2								
	楽屋 3								
	楽屋 4								
	楽屋 5								
	楽屋 6								
小ホール関係	小ホール								
	楽屋 7								
	楽屋 8								
多目	多目的ホール								
会議室関係・他	会議室 1								
	会議室 2								
	会議室 3								
	会議室 4								
	会議室 5								
	会議室 6								
	会議室 7								
	和室								
	ふれあいロビー								
	ふれあい広場								
	ホワイエ								
	駐車場 (イベント利用)								

注 利用する区分に○印 (大ホール及び小ホールについては、準備又は練習のために使用するときは、(準)印) を記入してください。

利用時間の繰上・延長 (1時間) につきましては、「-○」・「○-」のように延長する側に「-」をご記入下さい。